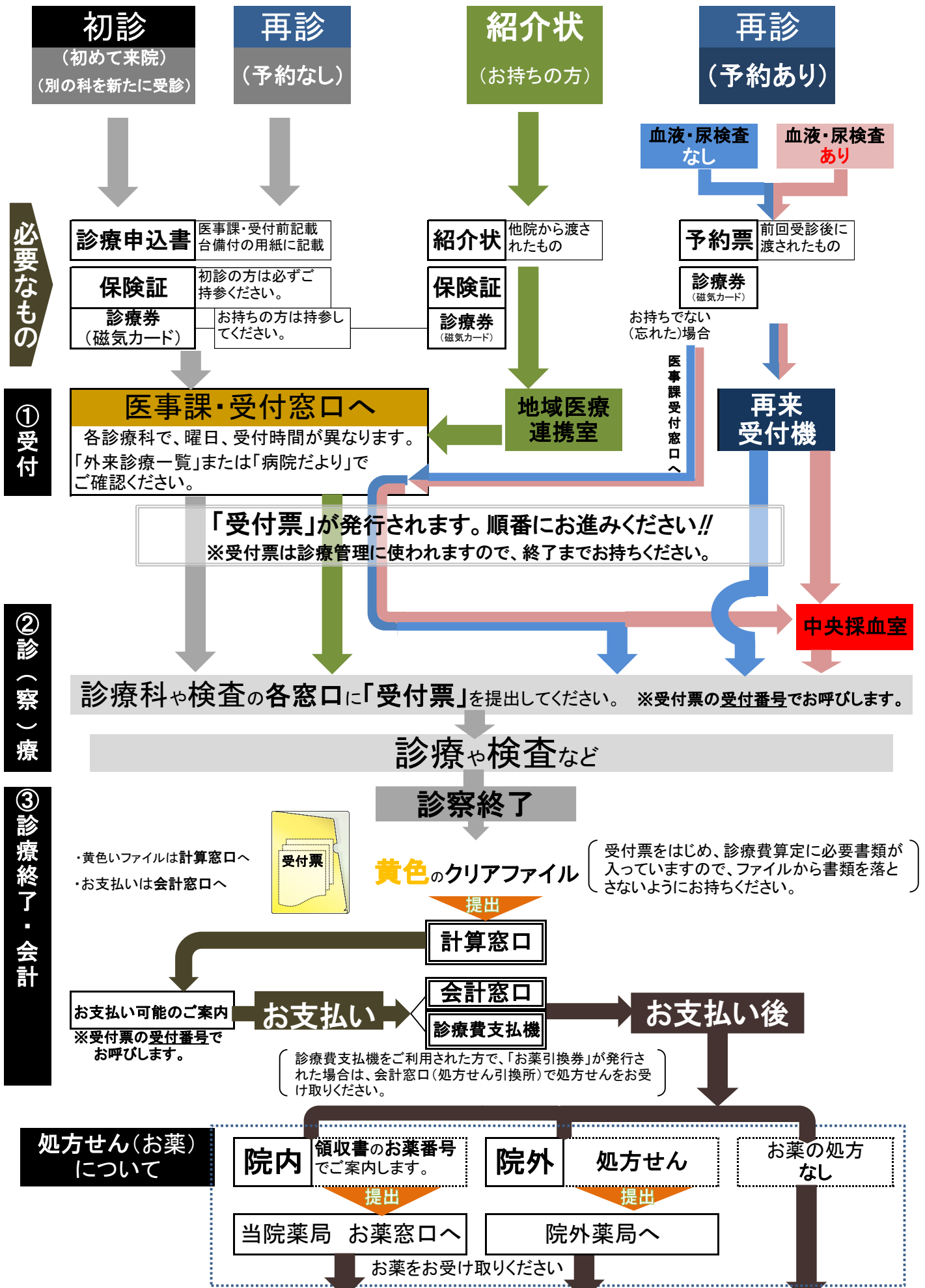


外来受診の流れ



必要なもの

① 受付

② 診(察)療

③ 診察終了・会計

初診
(初めて来院)
(別の科を新たに受診)

再診
(予約なし)

紹介状
(お持ちの方)

再診
(予約あり)

診療申込書 医事課・受付前記載台備付の用紙に記載
保険証 初診の方は必ずご持参ください。
診療券 (磁気カード) お持ちの方は持参してください。

紹介状 他院から渡されたもの
保険証
診療券 (磁気カード)

血液・尿検査 **なし** / **あり**
予約票 前回受診後に渡されたもの
診療券 (磁気カード)
お持ちでない(忘れた)場合
医事課受付窓口へ

医事課・受付窓口へ
各診療科で、曜日、受付時間が異なります。「外来診療一覧」または「病院だより」でご確認ください。

地域医療連携室

再来受付機

「受付票」が発行されます。順番にお進みください!!
※受付票は診療管理に使われますので、終了までお持ちください。

中央採血室

診療科や検査の各窓口で「受付票」を提出してください。 ※受付票の受付番号でお呼びします。

診療や検査など

診察終了

・黄色いファイルは計算窓口へ
・お支払いは会計窓口へ



黄色のクリアファイル

(受付票をはじめ、診療費算定に必要な書類が入っていますので、ファイルから書類を落とさないようにお持ちください。)

提出

計算窓口

会計窓口

診療費支払機

お支払い可能のご案内
※受付票の受付番号でお呼びします。

お支払い

お支払い後

(診療費支払機をご利用された方で、「お薬引換券」が発行された場合は、会計窓口(処方せん引換所)で処方せんをお受け取りください。)

処方せん(お薬)について

院内 領収書のお薬番号でご案内します。

院外 処方せん

お薬の処方なし

提出
当院薬局 お薬窓口へ

提出
院外薬局へ

お薬をお受け取りください

本日の診療は終了です。お大事にどうぞ!